# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 25.01.2024 № 84

г. Железногорск

Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

О порядке согласования сделок, совершаемых обществами с ограниченной ответственностью, сто процентов долей в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом ЗАТО Железногорск, решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 15.11.2018 № 39-193Р «Об утверждении Порядка управления находящимися в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск акциями (долями) хозяйственных обществ и осуществления полномочий представителями ЗАТО Железногорск в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования сделок, совершаемых обществами с ограниченной ответственностью, сто процентов долей в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск (приложение № 1).

2. Утвердить форму заявления на согласование крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя общества с ограниченной ответственностью (приложение № 2).

3. Утвердить форму заявления на согласование обществу с ограниченной ответственностью участия в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций (приложение № 3).

4. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

5. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г.Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Администрации ЗАТО г. Железногорск Т.В. Голдыреву.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск Д.М. Чернятин

Приложение № 1

к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от \_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

согласования сделок, совершаемых обществами С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ, сто процентов долей в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок согласования сделок (далее - Порядок), совершаемых обществами с ограниченной ответственностью, сто процентов долей в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск (далее - Общества), определяет:

- процедуру рассмотрения документов по согласованию сделок, представленных Обществами;

- распределение функций между структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Железногорск;

- перечень документов, представляемых Обществами для получения согласия на совершение сделок.

1.2. Обязательному согласованию в соответствии с настоящим Порядком подлежат следующие сделки, заключаемые Обществами:

- в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

- которые в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», являются крупными;

- по участию Общества в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций.

1.3. Не подлежат согласованию сделки, совершаемые Обществом в рамках своей обычной хозяйственной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

2. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ СДЕЛОК

2.1. Для рассмотрения вопроса о согласовании сделок, Общество подает в Администрацию ЗАТО г. Железногорск заявление по утвержденной настоящим постановлением форме, с приложением документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка.

2.2. Общество вправе по своему усмотрению представить иные документы, имеющие отношение к совершению сделок.

2.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - Комитет) проводит предварительный анализ документов, представленных Обществом, направляет документы в соответствующие структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Железногорск согласно разделу 3 настоящего Порядка, для их рассмотрения и подготовки заключения. Структурные подразделения представляют в Комитет заключения не позднее 5 рабочих дней после получения документов.

2.4. Согласование Обществам сделок, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Порядка, оформляется Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ФУНКЦИЙ МЕЖДУ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

3.1. Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск на основании представленных документов:

3.1.1. представляет заключение о финансовом состоянии Общества за последний утвержденный отчетный период;

3.1.2. представляет заключение о финансовом состоянии финансово-промышленных групп, ассоциаций и иных объединений коммерческих организаций за последний утвержденный отчетный период (в случае согласования Обществу участия в объединениях коммерческих организаций).

3.1.3. представляет заключение о финансовом состоянии организации, которой Общество предоставляет заем или поручительство (в случае согласования Обществу крупных сделок с предоставлением займов, поручительств);

3.1.4. определяет экономическую целесообразность совершения сделок.

3.2. Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, на основании представленных технико-экономических обоснований, определяет целесообразность совершения сделок для хозяйственной деятельности обществ (кроме крупных сделок, связанных с получением кредитов, предоставлением займов, поручительств).

3.3. Комитет выполняет следующие функции:

3.3.1. проводит предварительный анализ документов Общества в части их соответствия установленному перечню, направляет документы на рассмотрение и согласование в соответствующие структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Железногорск;

3.3.2. координирует работу структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Железногорск, участвующих в рассмотрении документов;

3.3.3. готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о согласовании сделки Обществу.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ОБЩЕСТВОМ

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК

4.1. Для получения согласия на совершение сделок, предусмотренных в пункте 1.2 настоящего Порядка, Общество подает заявление о совершении сделки по утвержденной форме, и представляет следующие документы:

4.1.1. Для согласования крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Общества:

1) подтверждение квалификации сделки как крупной (для крупных сделок), а именно, наличие у сделки на момент ее совершения двух признаков:

- количественного (стоимостного), в соответствии с пунктом 1 статьи 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

- качественного, в соответствии с пунктом 8 статьи 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

2) технико-экономическое обоснование целесообразности совершения крупной сделки или сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя Общества (альтернативные виды сделок, их оценка, решающие факторы в выборе данной альтернативы, экономическая эффективность сделки, наличие предполагаемых рисков), в том числе:

- для получения кредита – указание организации, предоставляющей кредит, срока, объема и направления использования привлекаемых средств, процентной ставки, наличия (отсутствия) обеспечения кредита;

- для предоставления займа, поручительства – указание стороны сделки, которой предоставляется займ, поручительство, цели, сроки, суммы займа и процентной ставки, наличия (отсутствия) обеспечения займа, иных условий предоставления займов, поручительств, иного обременения;

- для иных сделок – указание сторон сделки и существенных условий сделки;

3) проект договора, в соответствии с которым планируется совершение сделки;

4) документы, подтверждающие право собственности Общества на имущество, являющееся предметом сделки (в случае совершения сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно, передачей в аренду, пользование, залог, а также иными видами распоряжения имуществом Общества);

5) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества (или копия отчета), являющегося предметом сделки, дата составления которого позволяет совершить сделку в сроки, установленные законодательством (в случае совершения сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно, передачей в аренду, пользование, залог, а также иными видами распоряжения имуществом Общества);

6) информация о лице (лицах), имеющем (имеющих) заинтересованность в совершении сделки, основания, по которым лицо (каждое из лиц), имеющее заинтересованность в совершении сделки, является таковым (для сделок с заинтересованностью);

7) справки об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах, на последнюю отчетную дату (для сделок с предоставлением займов, получением кредитов);

8) расшифровки задолженностей по кредитам и займам с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения кредита (займа), даты погашения, процентной ставки, периодичности погашения, суммы просроченных процентов (для получения кредита);

9) документы, характеризующие правоспособность и финансовое состояние стороны сделки, которой предоставляется займ или поручительство (в случае предоставления Обществом займа или поручительства):

- заверенные копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

- расшифровки задолженностей по кредитам и займам с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения кредита (займа), даты погашения, процентной ставки, периодичности погашения, суммы просроченных процентов;

- заверенную копию заключения аудиторской проверки о ведении бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (для организаций, подлежащих обязательному аудиту);

10) иные документы на усмотрение Общества.

4.1.2. Для согласования Обществу участия в финансово-промышленной группе, ассоциации и ином объединении коммерческих организаций (далее – Объединение):

1) технико-экономическое обоснование вхождения в Объединение;

2) размер, вид, оценка вкладов сторон, участвующих в Объединении;

3) перечень имущества или сумма денежных средств, вносимых сторонами, в том числе, Обществом в Объединение;

4) в случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством, документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении Общества приобрести акции, доли коммерческой организации;

5) документы, характеризующие правоспособность и финансовое состояние финансово-промышленной группы, ассоциации и иного объединения коммерческих организаций:

- заверенные копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

- заверенную копию заключения аудиторской проверки о ведении бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (для организаций, подлежащих обязательному аудиту);

- иные документы на усмотрение Общества.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации

ЗАТО г.Железногорск

от 25.01.2024 № 84

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе

ЗАТО г. Железногорск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на согласование крупных сделок или сделок, в совершении

которых имеется заинтересованность руководителя

общества с ограниченной ответственностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общества с ограниченной ответственностью)

1. Основания (цели) совершения сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Вид сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Объем сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Данные по аффилированным лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Направление использования привлекаемых средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок кредита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Процентная ставка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование кредитной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Условия получения кредита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наименование стороны, которой общество с ограниченной ответственностью предоставляет займ, поручительство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Условия предоставления займа, поручительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Иные существенные условия сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------

п.5 - заполняется при получении кредита

п.6 - заполняется при предоставлении займа, поручительства

п.7 - заполняется для иных сделок

Руководитель

общества с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

общества с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к постановлению

Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 25.01.2024 г. № 84

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе

ЗАТО г. Железногорск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на согласование обществу с ограниченной ответственностью участия в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общества с ограниченной ответственностью)

1. Основания (цели) участия в финансово-промышленной группе, ассоциации и (или) ином объединении коммерческих организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сумма, вид вносимого вклада (доли)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер (процент) доли (вклада) общества с ограниченной ответственностью в уставном (складочном) капитале финансово-промышленных групп, ассоциаций и иных объединений коммерческих организаций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Иные условия согласования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

общества с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

общества с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)